

BAYKAN İLÇESİ
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GIDA YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4- Yeşil kart Fotokopileri (kendisi ve eşi, İlk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)
2	YAKACAK YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4- Yeşil kart Fotokopileri (kendisi ve eşi, İlk defa başvuru yapılıyorsa) En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurularda yakacak yardımı teslimi, Baykan Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfının, vakfımıza yakacak sevkiyatı yapıldığı tarihte yapılır.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda)
3	BARINMA YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/ 5- Yeşil kart Fotokopileri (kendisi ve eşi, İlk defa başvuru yapılıyorsa) 6-Başvuru sahiplerinin dul,yetim,yaşlı ve özürlü olması şartı aranır. 7- Onarımı istenilen ihtiyaç sahibine ait Tapu kaydının Fotokopisi	60 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda)
4	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/ Periyodik Nakit)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)
5	EĞİTİM YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Öğrenci Belgesi 5- Yeşil kart Fotokopileri (kendisi ve eşi, İlk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)

6	ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞNT)	<p>1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu(İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 3. Öğrenci Belgesi 4. Çocukların Kimlik Fotokopisi 5- Yeşil kart Fotokopileri (kendisi ve eşi, İlk defa başvuru yapılıyorsa)</p> <p>Not: Başvurular Ağustos-Eylül ve Ekim aylarında alınır. İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 30 gün içinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p>	30 GÜN
7	ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI	<p>1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuruluyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa) 3. Çocukların Kimlik Fotokopisi 4- Yeşil kart Fotokopileri (kendisi ve eşi, İlk defa başvuru yapılıyorsa)</p> <p>Not: Başvurular Ağustos-Eylül ve Ekim aylarında alınır. İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 30 gün içinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p>	30 GÜN
8	ÖZÜRLÜ İHTİYAÇ YARDIMLARI	<p>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2 Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa) 4. Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu 5. Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olanlardan araç bedelinin, tabi olduğu kurumca karşılanmadığına dair belge 6- Yeşil kart Fotokopileri (kendisi ve eşi, İlk defa başvuru yapılıyorsa)</p>	30 GÜN
9	AFET DESTEKLERİ(Deprem, Yangın, Sel vb.)	<p>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2 Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4 Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.</p>	30 GÜN
10	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	<p>1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu 4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi 5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.) Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel</p>	30 GÜN

		Müdürlüğüne gönderilir.	
11	PROJE DESTEKLER(GEÇİCİ İSTİHDAM PROJELERİ, İSTİHDAM EĞİTİM PROJELERİ ve SOSYAL HİZMET PROJELERİ)	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN
12	GİYECEK YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4- Yeşil kart Fotokopileri (kendisi ve eşi, İlk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Giyecek yardımının devamı için yapılan başvurularda)

NOT: Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanmak üzere başvurulması için 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun ilgili hükümleri gereğince başvuru sahiplerinin ve eşlerinin herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmama şartı aranmaktadır. Ancak, sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olan ve bu kuruluşlardan aylık ve gelir alan özürsüzler, tedavi giderleri ile fonksiyon kazandırıcı ortopedik ve diğer yardımcı araç ve gereçlerin kurumlarca karşılanamayan kısmı için özürsüz ihtiyaç yardımı almak üzere başvurabilirler.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : **Medeni DUYGUCU**
Unvan : Vakıf Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat:2 Baykan/ SiİRT
Tel. : **561394**
Faks : 5612394
e-Posta : **medenisydv@hotmail.com**

İkinci Müracaat Yeri:
İsim : Mehmet TUNÇ
Unvan : Baykan Kaymakamı
Adres : Hükümet Konağı Kat:2 Baykan/ SiİRT
Tel. : 5612003
Faks : 65122394
e-Posta : kaymakamlık@baykan.gov.tr.

T.C
BAYKAN KAYMAKAMLIĐI
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

Sayı : Vak . Bü .2019/
Konu : Kamu Hizmet Standart Tabloları

08/05/2019

BAYKAN KAYMAKAMLIĐINA
(İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü)
BAYKAN

İlgi : 09.05.2019 tarih ve 78240385-804.01-E.629 sayılı yazınız.

İlgi yazınız gereği Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile ilgili olarak İlçemiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına ait Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu yeniden oluşturulmuş ve oluşturulan hizmet standardı tablolarının vatandaşların kolayca görebileceği Kaymakamlık panosuna asılmış olup, konuyla ilgili oluşturulan tabloların birer suretleri yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Medeni DUYGUCU
Baykan S.Y.D. Vakfı Müdürü

Ek- Hizmet Standartları Tablosu